

Informatie voor stagebieders

Inhoudsopgave

Beschrijving stage	1
Stagecriteria	1
Definities voor deze stage	2
Stappenplan	2
Planning voor stagebieder	3
Checklist kennismakingsgesprek	4

Beschrijving stage

Mensen met een verstandelijke beperking gaan overdag vaak naar een sociale werkplaats. Als ze thuis komen in de woongroep, hebben ze niet altijd meer genoeg energie om de dagelijkse werkzaamheden in huis uit te voeren.

Een middelbare scholier kan in het kader van een maatschappelijke stage een deel van deze dagelijkse werkzaamheden op zich nemen. De stagiair kan bijvoorbeeld stofzuigen, de was opvouwen, boodschappen doen of helpen met het opdienen en opruimen van het avondeten.

Natuurlijk maakt de stagiair ook graag een praatje met de bewoners.

De scholieren zijn een hele goede ondersteuning voor de begeleiders van de woongroep!

Stagecriteria

Minimum leeftijd stagiair	12 jaar
Niveau stagiair	vmbo-p / vmbo-t / havo / vwo
Sleutelwoorden stagiair	Je bent sociaal en vindt het leuk om anderen te helpen.
Stageduur stagiair	32 uur
Inspanning stagebegeleider	9 uur
Wat krijg ik ervoor terug?	De enthousiaste inzet van een jongere die na een maatschappelijke stage mogelijk verbonden kan worden (als vrijwilliger) aan de organisatie.
Locatie stage	In de woongroep.
Dag(en) en tijden waarop stage wordt uitgevoerd	Vast dagdeel (5 uur) per week, gedurende 6 opeenvolgende weken.
Deelnamevereisten stagiair	Kennismakingsgesprek met de stagebegeleider.
Aantal stagiaires	De stagebegeleider kan zelf bepalen hoeveel stagiaires in de woongroep nodig zijn.
Aanbieden en aanmelden stage	Aanbieden van en aanmelden voor een stage gebeurt via www.haagsestage.nl .

Definities voor deze stage

Stagebegeleider	Begeleider vanuit de woongroep. Verantwoordelijk voor de coördinatie van de stage in de woongroep en het begeleiden van de stagiair.
Stagedocent	Contactpersoon van de school.
Stagiair	Scholier die de maatschappelijke stage loopt.

Stappenplan

Stap 1: voorbereiden stage

Inventarisatie	De stagebegeleider inventariseert hoeveel stagiaires er geplaatst kunnen worden.
Aanbieden	De stagebegeleider biedt de stage aan via www.haagsestage.nl .
Bevestiging	De stagebegeleider ontvangt een bevestiging en contactgegevens van de stagiair nadat een stagiair zich via de website heeft aangemeld voor de stage.
Documenten	Enmalig voorbereiden, daarna voor iedere stagiair opnieuw te gebruiken (zie voorbeelddocumenten op www.haagsestage.nl): <ul style="list-style-type: none">- Schrijf de huisregels op, geef de stagiair hier altijd een kopie van.- Stel een stagecontract op.

Stap 2: opstarten stage

Taken stagiair	De stagebegeleider maakt een overzicht van taken die de stagiair iedere week uit kan voeren. Deze taken kunnen wekelijks wisselend of dezelfde zijn. Het is belangrijk dat de stagiair een taak heeft en niet voor niets komt. Taken kunnen bijvoorbeeld zijn: hulp bij huishoudelijke werkzaamheden, hulp bij avondeten, een praatje maken met bewoners.
Kennismaking	De stagebegeleider neemt contact op met de stagiair om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek (zie 'Checklist kennismakingsgesprek' verderop in dit document)
Informatie	De stagebegeleider informeert de overige mensen in de woongroep over de komst Contact school. Zorg dat u als stagebieder op de hoogte bent van de regels van de school van de stagiair. Iedere school kan andere regels hebben rond maatschappelijke stages.

Stap 3: de stage

Aanwezigheid
stagebieder

De stagebegeleider is voor en na de les 15 minuten beschikbaar voor registratie (zie stagebegeleider 'voorbeelddocumenten op de site), bespreking van eventuele bijzonderheden en bespreking van de uit te voeren taken.

Verantwoordelijk

De stagiair is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de mensen in de woongroep.

Tijden

De stage wordt uitgevoerd op een vast afgesproken tijdstip.

Absentie

Als de stagiair niet aanwezig is op het afgesproken tijdstip, geeft de stagebegeleider dat aan bij de stagedocent, die hier verder actie op onderneemt.

Afronding stage

In overleg met school (bijvoorbeeld d.m.v. evaluatie, certificaat, presentatie, verslag).

Planning voor stagebieder

	Wanneer?	Frequentie stagebezoek	Tijdsinspanning stagebieder
Stap 1 Vorbereiden stage	Gedurende het hele jaar	Als er behoefte aan stagiair is.	1 uur
Stap 2 Opstarten stage	Kort na aanmelding stagiair	Eenmalig	2 uur
Stap 3 De stage	Stage start 1 week na het kennismakingsgesprek	6 opeenvolgende weken, 1 dagdeel (5 uur) per week	1 uur per dagdeel
Totale tijdsbesteding			9 uur

Checklist kennismakingsgesprek

- Eerste kennismaking tussen stagiair en stagebegeleider.
- Uitleg over de woongroep en over hoe je met de bewoners om moet gaan.
- Rondleiding woongroep.
- Melden bijzonderheden van werk in een woongroep.
- Overhandigen huisregels (op schrift) aan stagiair.
- Bespreken huisregels woongroep.
- Teken stagecontract (het contract wordt in drievoud ondertekend en ontvangen door de school, de stagebieder en de stagiair).
- Wat te doen bij ziekte van de stagiair / bewoner / stagebegeleider?
- Op welke dagen en hoe laat is de stagiair aanwezig?
- Mogelijke taken en verantwoordelijkheden van de stagiair bespreken.

(Aanvullingen op bovenstaande checklist zijn altijd mogelijk.)